

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ НБУ ім. Ярослава Мудрого
від 27.09.2023 № 32

Методичні рекомендації щодо заповнення форми звітності № 80-а-рвк (річна) «Зведений звіт публічних та спеціальних бібліотек»

I. Загальні положення

1. Методичні рекомендації щодо заповнення форми звітності № 80-а-рвк (річна) «Зведений звіт публічних та спеціальних бібліотек» (далі – Методичні рекомендації) розроблені відповідно до наказів Міністерства культури та інформаційної політики України від 22.11.2022 № 463 «Про затвердження форм звітності про діяльність публічних та спеціальних бібліотек, а також інструкцій щодо їх заповнення», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 23 січня 2023 року за №№ 137/39193, 138/39194, 139/39195; від 04.04.2023 № 154 «Про подання статистичних та адміністративних даних».

2. Звіт за формою № 80-а-рвк (річна) «Зведений звіт публічних та спеціальних бібліотек» (далі – звіт за формою № 80-а-рвк) складають за календарний рік станом на 01 січня року, наступного за звітним, такі органи культури:

2.1. виконавчі органи сільських, селищних, міських рад – на рівні територіальної громади. Під виконавчими органами маються на увазі органи, які відповідно до Конституції України та Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» створюються сільськими, селищними, міськими, районними в містах (у разі їх створення) радами для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених цим та іншими законами (ст. 1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»). Безпосередньо це – виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи (ч. 1 ст. 11 Закону України «Про місцеве

самоврядування в Україні»). Також тут маються на увазі і структурні підрозділи з питань культури районних у містах Київ та Севастополь державних адміністрацій з огляду на особливості організації місцевого самоврядування у цих містах. Звичайно, що це мають бути ті виконавчі органи, які безпосередньо приймали звіти № 6-НК (річна) «Звіт про діяльність публічної бібліотеки» та складала звітність за формою № 6-НК (зведена) (річна) «Звіт про діяльність публічних бібліотек»;

2.2. Міністерство культури Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій – на рівні регіону (шляхом узагальнення звітів за формою № 80-а-рвк, які надійшли із територіальних громад).

3. Разом із тим, МКІП наказом від 04.04.2023 № 154 «Про подання статистичних та адміністративних даних» делегував свої повноваження з підготовки звіту за формою № 80-а-рвк в цілому по Україні Національній бібліотеці України імені Ярослава Мудрого, а структурні підрозділи у сфері культури обласних, Київської міської військових адміністрацій зобов'язав подавати зведений звіт вказаній бібліотеці. Аналогічно усі органи культури, які мають складати зведений звіт, можуть делегувати ці повноваження на підставі відповідного розпорядчого акта (наказ, розпорядження тощо) одній із бібліотек, яка перебуває у сфері їх управління.

4. Дані для звіту за формою № 80-а-рвк збираються щодо діяльності всіх публічних та спеціальних бібліотек (у тому числі і їх структурних підрозділів), які функціонують на території відповідної громади, не залежно від підпорядкування їх органу культури, відповідального за формування цього звіту. Дані щодо публічних бібліотек запозичуються із форми звітності № 6-НК (зведена) (річна) «Звіт про діяльність публічних бібліотек». Збір інформації щодо діяльності спеціальних бібліотек організовується органом культури самостійно із залученням інших виконавчих органів чи структурних підрозділів обласних (військових) державних адміністрацій, які мають у своєму підпорядкуванні спеціальні бібліотеки чи організацій, у структурі яких

функціонують такі бібліотеки. Разом із тим невирішеним залишається збір статистичних даних щодо бібліотек приватної форми власності, як публічних, так і спеціальних (наприклад, бібліотеки Українського товариства сліпих, приватних закладів освіти тощо).

5. Спеціальною є бібліотека, яка задовольняє професійні (наукові, виробничі, навчальні) інформаційні потреби певної категорії користувачів. До них відносяться бібліотеки НАН України та галузевих академій наук, науково-дослідних установ, навчальних закладів, підприємств, установ, організацій.

6. Звіт заповнюється державною мовою.

7. Звіт за формою № 80-а-рвк у паперовій формі:

7.1. підписують керівник органу культури (див. пункт 2 цих Методичних рекомендацій) та особа, що відповідальна за заповнення форми звітності;

7.2. скріплюється печаткою органу культури.

8. Звіт за формою № 80-а-рвк готується в електронній формі у форматі .xls або .xlsx та надсилається на електронну адресу відповідного отримувача з дотриманням вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про електронні довірчі послуги». Відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55, документування управлінської інформації здійснюється в електронній формі із застосуванням кваліфікованого електронного підпису, кваліфікованої електронної печатки та кваліфікованої електронної позначки часу. Формування звіту за формою № 80-а-рвк в електронній формі завершується накладанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті керівника або уповноваженої особи.

9. В адресній частині звіту за формою № 80-а-рвк респонденти (див. пункт 2 цих Методичних рекомендацій) зазначають своє повне найменування відповідно до установчих документів, зареєстрованих в установленому порядку.

У рядку «Місцезнаходження» зазначається поштова адреса відправника з поштовим індексом.

10. Респонденти зазначають у кодовій частині форми ідентифікаційний код за ЄДРПОУ або з виписки (витягу) з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб–підприємців та громадських формувань.

11. Дані вносяться у тих одиницях виміру, які вказані у звіті за формою № 80-а-рвк. У звіті повинні бути заповнені всі наявні показники, а у разі відсутності будь-якого показника, у відповідному рядку чи графі проставляється цифра «0».

12. Звіт за формою № 80-а-рвк подають:

12.1. виконавчі органи сільських, селищних, міських рад – Міністерству культури Автономної Республіки Крим, структурним підрозділам з питань культури обласних державних адміністрацій не пізніше ніж 25 січня року, наступного за звітним;

12.2. Міністерство культури Автономної Республіки Крим, структурні підрозділи з питань культури обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій – Міністерству культури та інформаційної політики України не пізніше ніж 15 лютого року, наступного за звітним.

II. Заповнення розділу «Основні показники роботи публічних та спеціальних бібліотек»

13. Графи 1–37 заповнюються за всіма рядками розділу. Показник рядка 1 граф 1–37 складається із суми показників рядків 2, 9 відповідних граф.

14. У рядку 1 графи 1 наводяться загальні дані щодо кількості бібліотек (публічних і спеціальних).

15. У рядку 2 графи 1 вказується кількість публічних бібліотек із загальної кількості бібліотек (рядок 1). Необхідно враховувати, що до публічних бібліотек відносяться бібліотеки Українського товариства сліпих (УТос). У разі якщо на території громади такі бібліотеки відсутні або інформація щодо їх діяльності не надана, дані рядка 2 щодо загальної кількості публічних бібліотек мають збігатися з кількістю публічних бібліотек, відображених у звітності № 6-НК (зведена) (річна) «Зведений звіт про діяльність публічних бібліотек».

16. Із загальної кількості публічних бібліотек (рядок 2 графи 1) у рядках 3-7 вказується кількість спеціалізованих бібліотек, а саме:

16.1. у рядку 3 – кількість бібліотек для дітей;

16.2. у рядку 4 – кількість бібліотек для юнацтва;

16.3. у рядку 5 – кількість бібліотек, призначених одночасно для обслуговування дітей та юнацтва;

16.4. у рядку 6 – кількість бібліотек для осіб з вадами зору: бібліотеки для сліпих, які перебувають у комунальній власності відповідних територіальних громад (у разі наявності таких) та бібліотеки Українського товариства сліпих;

16.5. у рядку 7 – кількість публічно-шкільних бібліотек. Такий тип бібліотек не передбачений українським законодавством (Закони України «Про бібліотеки і бібліотечну справу», «Про державні соціальні стандарти та державні соціальні гарантії», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Державні соціальні нормативи забезпечення населення публічними бібліотеками в Україні, затверджені постановою КМУ від 06.02.2019 № 72, ряд інших підзаконних нормативно-правових актів). Разом із тим, у 2002 р. у Рівненській області за погодженням Міністерства культури і мистецтв України та Міністерства освіти і науки України проводився експеримент із приєднання до публічних бібліотек шкільних. Оскільки в ході проведення експерименту

були виявлені невідповідності законодавству, його визнали таким, що відбувся, без поширення моделі публічно-шкільних бібліотек на інші регіони України. Однак, в подальшому у ряді регіонів продовжилося утворення публічно-шкільних бібліотек всупереч законодавству та без погодження з МКІП. Дана позиція була введена до форми № 80-а-рвк для того, щоби мати інформацію про вже наявну кількість публічно-шкільних бібліотек та для реагування у разі збільшення їх кількості.

17. У рядку 8 із загальної кількості публічних бібліотек (рядок 2 графи 1) зазначається кількість республіканських (Автономна Республіка Крим), обласних (обласні універсальні наукові бібліотеки, обласні бібліотеки для дітей, юнацтва) та центральних міських бібліотек міст Києва (Публічна бібліотека імені Лесі Українки для дорослих міста Києва; Центральна бібліотека для дітей імені Т. Г. Шевченка міста Києва; Міська спеціалізована молодіжна бібліотека) та Севастополя.

18. Сума рядків 3–7 та значення рядка 8 повинні бути меншими значення рядка 2.

19. У рядку 9 графи 1 наводяться загальні дані щодо кількості спеціальних бібліотек (докладніше див. пункт 5 цих Методичних рекомендацій).

20. У рядках 10-15 графи 1 із загальної кількості спеціальних бібліотек (рядок 9 графи 1) вказується:

20.1. у рядку 10 – кількість бібліотек закладів загальної середньої освіти (початкова школа, гімназія, ліцей, спеціальна школа, навчально-реабілітаційний центр – див. статтю 35 Закону України «Про повну загальну середню освіту»);

20.2. у рядку 11 – кількість бібліотек закладів професійної (професійно-технічної) освіти (професійно-технічне училище відповідного профілю, професійне училище соціальної реабілітації, вище професійне училище,

професійний ліцей, професійний ліцей відповідного профілю, професійно-художнє училище, художнє професійно-технічне училище, вище художнє професійно-технічне училище, училище-агрофірма, вище училище-агрофірма, училище-завод; центр професійної (професійно-технічної) освіти, центр професійної освіти, навчально-виробничий центр, центр підготовки і перепідготовки робітничих кадрів, навчально-курсний комбінат, навчальний центр (див. ст. 18 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»);

20.3. у рядку 12 – кількість бібліотек закладів фахової передвищої освіти (фаховий коледж, військовий коледж сержантського складу, фаховий коледж із специфічними умовами навчання (див. ст. 31 Закону України «Про фахову передвищу освіту»);

20.4. у рядку 13 – кількість бібліотек закладів вищої освіти (університет, академія, інститут, коледж (див. ст. 28 Закону України «Про вищу освіту»);

20.5. у рядку 14 – кількість бібліотек Національної академії наук України та галузевих академій наук (Національна академія аграрних наук України, Національна академія медичних наук України, Національна академія педагогічних наук України, Національна академія правових наук України, Національна академія мистецтв України – див. ст. 18 Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність»), у тому числі тих, що мають статус юридичної особи або є структурним підрозділом іншого підприємства, установи, організації сфери управління відповідної академії наук;

20.6. у рядку 15 – кількість інших спеціальних бібліотек, не відображених у рядках 10-14. Це бібліотеки, які перебувають у сфері управління центральних, органів виконавчої влади чи організацій їх сфери управління і не відносяться до публічних: Національна наукова медична бібліотека України, Державна науково-технічна бібліотека України, Державна наукова архітектурно-будівельна бібліотека імені В.Г. Заболотного, Державна наукова архівна бібліотека, бібліотеки наукових установ сфери управління центральних органів виконавчої влади, інших підприємств, установ та організацій державної і комунальної власності.

21. Сума показників рядків 10–15 має дорівнювати показнику рядка 9.

22. У графах 2, 3 зазначається кількість будівель (приміщень) бібліотек, що потребують капітального ремонту чи перебувають в аварійному стані. Під будівлями (приміщеннями) тут маються на увазі:

22.1. будівлі – у разі коли бібліотека має у користуванні всю будівлю;

22.2. приміщення (як вбудовані, так і прибудовані) – частина внутрішнього об'єму будівлі, обмежена будівельними елементами, з можливістю входу і виходу (Національний стандарт № 2 «Оцінка нерухомого майна», затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1442). Тобто, безпосередньо приміщення у звіті за формою № 80-а-рвк – це 1 чи кілька кімнат у певній будівлі, в яких розміщена бібліотека. Визначальним критерієм для зазначення кількості приміщень є поштова адреса: кожна поштова адреса – одна одиниця обліку (будівля/приміщення).

23. У процесі заповнення граф 2,3 необхідно враховувати, що капітальний ремонт будівлі - це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає заміну, відновлювання та модернізацію конструкцій і обладнання будівель в зв'язку з їх фізичною зношеністю та руйнуванням, поліпшення експлуатаційних показників, а також покращання планування будівлі і благоустрою території без зміни будівельних габаритів об'єкта. Капітальний ремонт передбачає призупинення на час виконання робіт експлуатації будівлі в цілому або її частин (за умови їх автономності).

Поточний ремонт - це комплекс ремонтно-будівельних робіт, який передбачає систематичне та своєчасне підтримання експлуатаційних якостей та попередження передчасного зносу конструкцій і інженерного обладнання. Якщо будівля в цілому не підлягає капітальному ремонту, комплекс робіт поточного ремонту може враховувати окремі роботи, які класифікуються як такі, що відносяться до капітального ремонту (крім робіт, які передбачають

заміну та модернізацію конструктивних елементів будівлі). Поточний ремонт повинен провадитись з періодичністю, що забезпечує ефективну експлуатацію будівлі або об'єкта з моменту завершення його будівництва (капітального ремонту) до моменту постановки на черговий капітальний ремонт (реконструкцію) – див. лист Державного комітету України з будівництва та архітектури від 30.04.2003 N 7/7-401 (<https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v-401509-03#Text>). В усякому разі висновок про необхідність здійснення капітального ремонту має бути зроблений за результатами обстеження технічного стану будівлі, виконаним компетентною організацією чи фахівцем (науково-технічний звіт; технічний звіт; висновок тощо).

Аварійність стану будівлі підтверджується результатами обстеження технічного стану будівлі, виконаним компетентною організацією чи фахівцем. Докладніше див. постанову Кабінету Міністрів України від 12.04.2017 № 257 «Про затвердження Порядку проведення обстеження прийнятих в експлуатацію об'єктів будівництва», наказ Міністерства розвитку громад та територій України від 06.08.2022 № 144 «Про затвердження Методики проведення обстеження та оформлення його результатів», ДСТУ-Н Б В.1.2-18:2016 «Настанова щодо обстеження будівель і споруд для визначення та оцінки їх технічного стану».

24. У графі 4 вказується кількість бібліотек, що мають доступ до Інтернету.

25. У графі 5 наводиться кількість бібліотек, що мають вебсайти (без врахування сторінок у соціальних мережах, блогів тощо). Під бібліотечним сайтом мається на увазі унікальний домен в інтернеті, що складається з набору вебсторінок, які опубліковані бібліотекою для забезпечення доступу до сервісів та ресурсів бібліотеки (ДСТУ ISO 2789:2016 (ISO 2789:2013, IDT) «Інформація та документація. Міжнародна бібліотечна статистика»).

26. У графі 6 вказується кількість бібліотек, що генерують електронний каталог та/або інші бібліографічні електронні бази даних.

27. У графі 7 зазначається наростаючим підсумком загальна кількість оцифрованих бібліотеками примірників документів (за весь період діяльності бібліотек у цьому напрямі). не залежно від наявності у них електронних бібліотек.

28. У графі 8 вказується кількість переглядів/скачувань мережних електронних документів, доступ до яких надається бібліотеками. Поняття «мережні електронні документи» включає видання та інші електронні документи (створені бібліотекою, отримані, у тому числі через передплату доступу, від інших організацій), доступні користувачам через мережні засоби (ДСТУ 7157:2010. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості - http://ksv.do.am/GOST/DSTY_ALL/DSTY1/dsty_7157-2010.pdf). Тобто, мережні електронні документи не мають фізичного носія. Вони зберігаються на сервері бібліотеки чи за допомогою хмарних технологій або доступ до них надається іншими організаціями (передплатні ресурси) тощо. Це, зокрема, можуть бути документи, оцифровані самою бібліотекою та включені до складу електронної бібліотеки, повнотекстові бази даних періодичних видань тощо. Показник кількості переглядів/скачувань мережних електронних документів, доступ до яких надається бібліотекою (локальних та віддалених), отримується за допомогою спеціальних сервісів чи інструментів веб-аналітики (наприклад, веб-лічильники чи Google Analytics та ін.).

29. У графі 9 зазначається кількість зареєстрованих бібліотеками протягом року користувачів-фізичних осіб за даними, зафіксованими протягом року у єдиній реєстраційній картотеці або автоматизованій бібліотечній інформаційній системі (далі – АБІС). Віддалені (віртуальні) користувачі до цієї категорії не включаються. Процедура реєстрації користувачів-фізичних осіб регламентована Типовими правилами користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від

05.05.1999 № 275(у редакції наказу Міністерства культури України 19.04.2017 № 340).

30. У графі 10 вказується кількість віртуальних користувачів бібліотек відповідно до кількості неоднакових кодів (IP-адрес) осіб та організацій, зареєстрованих в облікових вебфайлах протягом року. Реєстрація віртуальних (віддалених) користувачів, яким послуги надаються виключно через веб-сайт бібліотеки, здійснюється без використання персональних даних (пункт 8 Типових правил користування бібліотеками в Україні, затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 05.05.1999 № 275 (у редакції наказу Міністерства культури України 19.04.2017 № 340)), що відповідає законодавству у сфері захисту персональних даних. До віртуальних користувачів бібліотеки не відносяться підписники сторінок у соціальних мережах. Інформація про віртуальних користувачів отримується за допомогою спеціальних сервісів чи інструментів веб-аналітики (наприклад, веб-лічильники чи Google Analytics та ін.).

31. У графі 11 наводиться кількість відвідувань бібліотек протягом року. Під відвідуванням мається на увазі прихід користувача до бібліотеки, зареєстрований у формулярі читача, іншій документації, прийнятій у бібліотеці, або в АБІС. Потрібно зазначити, що вперше у вітчизняній бібліотечній статистиці облік відвідувань приведено у відповідність із загальноприйнятою у світі практикою, що відповідає ДСТУ ISO 2789:2016 (ISO 2789:2013, IDT) «Інформація та документація. Міжнародна бібліотечна статистика»: один прихід користувача до бібліотеки протягом дня – одне відвідування. Але якщо користувач протягом дня приходив до бібліотеки кілька разів, відповідно обліковується і кілька відвідувань. Також візити користувача протягом дня до різних будівель (приміщень) бібліотеки, розміщених за різними адресами, враховуються як кілька відвідувань. Крім того, до відвідувань бібліотеки відносяться і випадки надання користувачу послуг поза стінами бібліотеки (через нестационарні форми, виїзні заходи тощо). Кількість відвідувань соціокультурних заходів, організованих бібліотеками, не враховується.

32. У графі 12 вказується кількість звернень на вебсайти бібліотек. Цей показник визначається за кількістю запитів на вебсайти бібліотек, що надійшли не з їх приміщень протягом року, незалежно від кількості переглянутих сторінок чи елементів та відповідає ДСТУ ISO 2789:2016 (ISO 2789:2013, IDT) «Інформація та документація. Міжнародна бібліотечна статистика». Необхідно зважати, що у даному випадку враховуються лише звернення на вебсайти і блоги, а не сторінки у соціальних мережах. Інформація отримується за допомогою спеціальних сервісів чи інструментів веб-аналітики (наприклад, веб-лічильники чи Google Analytics та ін.).

33. Графи 13–33 заповнюються на підставі даних облікових форм, прийнятих у бібліотеках відповідно до наказу Міністерства культури і туризму України від 03 квітня 2007 року № 22 «Про затвердження Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 травня 2007 року за № 530/13797. Оскільки вказаний наказ Міністерства культури і туризму України поширюється лише на бібліотеки сфери управління МКІП та бібліотеки комунальної форми власності, що перебувають у сфері управління структурних підрозділів з питань культури обласних державних адміністрацій і виконавчих органів сільських, селищних, міських рад (усі публічні бібліотеки та частина спеціальних бібліотек), інші бібліотеки у процесі заповнення граф 13-33 мають керуватися нормативно-правовими актами, які регулюють облік бібліотечних фондів цих закладів. Також необхідно враховувати, що відповідно до п. 63 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (із наступними змінами) у закладах загальної середньої освіти до складу бібліотечних фондів підручники не відносяться. Також усі публічні та спеціальні бібліотеки не вносять у звіт за формою № 80-а-рвк дані обмінних та резервних фондів.

34. У графі 13 вказується обсяг бібліотечного фонду на кінець звітного періоду, у тому числі книги, брошури, періодичні та продовжувані видання, аудіовізуальні матеріали, локальні електронні видання.

Поняття «локальні електронні видання» включає видання, випущені визначеним накладом на переносних електронних носіях (наприклад, електронний диск, електронний магнітний диск, жорсткий магнітний диск, гнучкий магнітний диск (дискета), електронний оптичний диск тощо) та призначені для використання за допомогою комп'ютерів (ДСТУ 7157:2010. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості - http://ksv.do.am/GOST/DSTY_ALL/DSTY1/dsty_7157-2010.pdf). При цьому слід розрізняти поняття локальних електронних видань та аудіовізуальних матеріалів. Аудіовізуальні матеріали (фонодокументи, відеодокументи, кінодокументи, фотодокументи) не є виданнями – див. розділ 2 Інструкції з обліку документів, що знаходяться в бібліотечних фондах, затвердженої наказом Міністерства культури і туризму України від 03 квітня 2007 року № 22. Відповідно до пункту 9 частини першої статті 1 Закону України «Про видавничу справу» виданням є твір (документ), що пройшов редакційно-видавниче опрацювання, виготовлений шляхом друкування, тиснення або іншим способом, містить інформацію, призначену для поширення, і відповідає вимогам нормативно-правових актів з питань видавничого оформлення, поліграфічного і технічного виконання. Види видань за знаковою природою інформації – текстове, нотне, картографічне, образотворче та видання брайлівським шрифтом (ДСТУ 3017:2015 «Видання. Основні види. Терміни та визначення понять» - https://lib.mphu.edu.ua/upload/intext/dstu_3017_2015.pdf). Також необхідно враховувати, що електронне видання може бути мультимедійним, тобто таким, у якому рівнозначно та взаємопов'язано за допомогою відповідних програмних засобів існує текстова, звукова, графічна та інша інформація (ДСТУ 7157:2010. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості - http://ksv.do.am/GOST/DSTY_ALL/DSTY1/dsty_7157-2010.pdf).

35. У графах 14–33 зазначається розподіл фонду за мовами.

Сума показників граф 14–33 за всіма рядками має дорівнювати показнику графі 13 за всіма рядками.

36. У графі 34 подаються відомості про загальну кількість виданих документів, вказаних у графі 13.

37. У графах 35–37 наводяться дані щодо облікової кількості штатних працівників бібліотек, визначені згідно з положеннями розділу 2 «Облікова кількість штатних працівників» Інструкції зі статистики кількості працівників, затвердженої наказом Державного комітету статистики України від 28 вересня 2005 року № 286, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 30 листопада 2005 року за № 1442/11722:

37.1. у графі 35 вказується облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду (станом на останній робочий день відповідного року): усі працівники, які перебували у трудових відносинах із бібліотекою (іншим роботодавцем – у разі, коли бібліотека не має статусу юридичної особи, є структурним підрозділом іншої організації) та в останній робочий день звітного періоду фактично працювали або були відсутні на роботі з будь-яких причин;

37.2. у графі 36 зазначається кількість бібліотечних працівників (із графи 35) відповідно до додатку до Порядку виплати доплати за вислугу років працівникам державних і комунальних бібліотек, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 січня 2005 року № 84;

37.3. у графі 37 вказується кількість штатних працівників жіночої статі (із графи 35).

38. Значення графи 36 має дорівнювати чи бути меншим від показника графи 35. Значення графи 37 має дорівнювати чи бути меншим від показника графи 35.

39. У завершальній частині звіту зазначається власне ім'я та прізвище керівника органу, що подає звіт за формою № 80-а-рвк, власне ім'я та прізвище особи (осіб), відповідальної (відповідальних) за заповнення форми звітності, а також контактний телефон та адреса електронної пошти зазначеної особи (осіб) та скріплюється печаткою (за наявності).

Заступник генерального директора
з наукової роботи

Наталія РОЗКОЛУПА